

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la ciudadanía para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se detalla los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Para para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial (Detallar si es por ventanilla, oficina, legajista, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (SI/NO)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (con link)	Número de ciudadanías atendidas AGO	Número de admas que accedieron al servicio acumulative	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Solicitud de Acceso a la Información Pública	Documentación, informes, ordenanzas entre otros del GAD del Cantón de Pedro Moncayo	1. Entregar la solicitud de acceso a la información pública en físico o a través de correo electrónico 2. Estar pendiente de que la respuesta de concesión se entregue antes de los 15 días dispuestos en el Art. 9 de la LOTAIP (10 días y 5 días con prórroga) 3. Realizar la comunicación con la respuesta a la solicitud según el medio que haya escogido (servicio en línea o refiro en oficinas)	1. Llenar el formulario de la solicitud de acceso a la información pública. 2. Llenar la información si el servicio está disponible en internet. 3. Presentar la solicitud en físico a la máxima autoridad para la respuesta. 4. Entrega de la comunicación con la respuesta al o la solicitante	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Placa al caso que genera, produce o custodia la información. 3. Se envía a la máxima autoridad para la respuesta o a quien haya delegado. 4. Entrega de la comunicación con la respuesta al o la solicitante	08:00 a 17:00	Gratuito	15 días	Ciudadanía en general	Ventanilla única del GAD Municipal del Cantón Pedro Moncayo en Tabacundo y Malchingui.	Tabacundo: Sucre 981 y Plaza Guzmán 83836560 Ext. 101 Malchingui: Calle Pedro Moncayo y Jaramabá jurto al salón de Actos. Tel.: 2158492	Ventanilla de recepción Municipal del GAD Municipal de Pedro Moncayo en Tabacundo y Malchingui.	SI	Formulario solicitud de acceso a la información	Este servicio no se encuentra en línea	1	12	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.
2	Excidentes	Registar los excidentes o diferencias que suceden, los errores de cálculo y/o error técnico de medición de predios urbanos y rurales	Realizar el requerimiento a través de la Alcaldía.	1. Ordenanza de Excidentes. 2. Solicitud dirigida a la Alcaldía. 3. No comparense de la tasa por servicios (90,00USD) 4. No encontrarse impedida para obligarse o comparense. 5. Levantamiento topográfico georeferenciado 6. Copia del Registro del SENECSYT del profesional de planos 7. Probar la posesión de excidentes que se va a declarar por el tipo de 5 años 8. Placeta de matrimonio o declaración juramentada que acredite el origen de hecho. 9. Si el Director de Planificación presenta el informe de verificación urbana y rural. 10. Secretaría general dicho informe a la dirección de Avalúos y Catastros para la inspección de verificación de linderos. 11. Extra Informes de verificación S. Sindicatura municipal para la emisión del informe jurídico. 12. Copia de la escritura pública. 13. Certificado de gravámenes. 14. Declaración juramentada roturada que se encuentra en posesión del excidente. 15. Copia del impuesto predial. 16. Certificado de no aducir a la Municipalidad	1. Presentación de la solicitud adjuntando los datos establecidos para el efecto. 2. El Director de Planificación presenta el informe de verificación urbana y rural. 3. Secretaría general dicho informe a la dirección de Avalúos y Catastros para la inspección de verificación de linderos. 4. Extra Informes de verificación S. Sindicatura municipal para la emisión del informe jurídico. 5. Alcaldía emite la respectiva resolución.	de lunes a viernes de 09:00 a 13:00 y de 14:00 a 17:00	De acuerdo a la tabla de la ordenanza de Excidentes.	4 semanas	Ciudadanía en general, personas naturales y personas jurídicas,	Secretaría General	83836560 Municipio Excidente, ext 177	Atención Directa en la Dirección	No	No se utiliza formulario para este servicio	No existe servicio de atención de casos por internet.	11	84	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.
3	Junta Cantonal de Protección de Derechos	Trámite para otorgar las patentes a las personas naturales y jurídicas que realizan actividades económicas en el Cantón Pedro Moncayo	Debe acercarse a la ventanilla de recepción de documentos con todos los requisitos que se solicita para este trámite	1. Formulario de declaración para obtener la Patente Municipal 2. Copias de Cédula de Ciudadanía y papetele de votación 3. Copia de RUC actualizado 4. Copia de la(s) declaración(es) del impuesto a la Renta si genera actividades económicas previas al registro en el cantón Pedro Moncayo. 5. Copia del título de crédito del impuesto predial del año en curso, del propietario del inmueble en donde funciona la actividad económica y/o copia del contrato de arrendamiento o autorización del propietario para el funcionamiento de el bien en renta. 6. Copia de pago de planilla de servicios básicos, energía eléctrica, agua o teléfono. 7. Original y copia de la Certificación Anarsanal si aplica.	Verificación de requisitos, inspección, emisión del título de crédito.	Lunes a Viernes De 08:00 a 13:00 / 14:00 a 16:30	No tiene costo	8 días laborables	Personas Naturales o Jurídicas que generen actividad económica en el Cantón Pedro Moncayo	Se atiende en las oficinas del GAD del Cantón Pedro Moncayo en Tabacundo y Malchingui.	Tabacundo: Sucre 981 y Plaza Guzmán 83836560 Ext. 101 Malchingui: Calle Pedro Moncayo y Jaramabá jurto al salón de Actos. Tel.: 2158492	Ventanilla de recepción Municipal del GAD Municipal de Pedro Moncayo en Tabacundo y Malchingui.	No	No se utiliza formulario para este servicio	No existe servicio de atención de casos por internet.	104	976	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.
4	Emisión de títulos de crédito	Emisión de títulos de crédito y comprobantes de cobro de servicios que brinda la Municipalidad.	Adquirir Ventanillas de Retas	1. Formulario de declaración para obtener la Patente Municipal 2. Copias de Cédula de Ciudadanía y papetele de votación 3. Copia de RUC actualizado 4. Copia de la(s) declaración(es) del impuesto a la Renta si genera actividades económicas previas al registro en el cantón Pedro Moncayo. 5. Copia del título de crédito del impuesto predial del año en curso, del propietario del inmueble en donde funciona la actividad económica y/o copia del contrato de arrendamiento o autorización del propietario para el funcionamiento de el bien en renta. 6. Copia de pago de planilla de servicios básicos, energía eléctrica, agua o teléfono. 7. Original y copia de la Certificación Anarsanal si aplica.	Revisión de documentación habilitante, cálculo de valores a emitir de acuerdo a ordenanzas municipales y las demás que establece la ley (Bancarios y Formularios de Actividades Comerciales)	Lunes a Viernes De 08:00 a 13:00 / 14:00 a 17:00	Gratuito	En caso de cálculo 5 días, más el caso de tasa y servicios 1 hora.	Contribuyentes Externos (Personas Naturales y Jurídicas)	Servicio de Retas (02386360 ext. 152	Ventanilla	SI	www.pedromoncayo.gob.ec	www.pedromoncayo.gob.ec	216	1.563	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.	
5	Patentes y 1,5 por mil sobre los Activos Totales	Trámite para emitir los patentes y 1,5 por mil sobre los Activos Totales	Los ciudadanos/as tienen que acercarse a la ventanilla de recepción de documentos con todos los requisitos que se solicita para este trámite	1. Formulario de declaración para obtener la Patente Municipal 2. Copias de Cédula de Ciudadanía y papetele de votación 3. Copia de RUC actualizado 4. Copia de la(s) declaración(es) del impuesto a la Renta si genera actividades económicas previas al registro en el cantón Pedro Moncayo. 5. Copia del título de crédito del impuesto predial del año en curso, del propietario del inmueble en donde funciona la actividad económica y/o copia del contrato de arrendamiento o autorización del propietario para el funcionamiento de el bien en renta. 6. Copia de pago de planilla de servicios básicos, energía eléctrica, agua o teléfono. 7. Original y copia de la Certificación Anarsanal si aplica.	Verificación de requisitos, inspección, emisión del título de crédito.	Lunes a Viernes De 08:00 a 13:00	Gratuito	8 días laborables	Personas Naturales o Jurídicas que generen actividad económica en el Cantón Pedro Moncayo	Se atiende en la Unidad de Atención al Ciudadano Autònomo Descentralizado Municipal del Cantón Pedro Moncayo en Tabacundo	Tabacundo: Sucre 981 y Plaza Guzmán (02383650) Ext. 152	Ventanilla de recepción de documentos del Gobierno Autònomo Descentralizado Municipal del Cantón de Pedro Moncayo en Tabacundo	No	No se utiliza formulario para este servicio	No existe servicio de atención de casos por internet.	168	1.472	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.
6	Transferencia de dominio	Actualiza los datos del predio.	Entregar el formulario de solicitud firmado en la ventanilla de la oficina de catastro.	Tasa administrativa de transferencia (Original) Certificados de no aducir al Municipio vendedor y comprador Copia de cédula de los propietarios 1. Copia de carta de impuesto predial del año en curso. 2. Copia de la escritura (legalmente registrada). 3. Copia de posesión efectiva HEREDEROS 4. Copia de Posesión efectiva	1. Coger turno; 2. Atención personalizada inmediata. 3. Se otorga el título de crédito del impuesto predial del año en curso, del propietario del inmueble en donde funciona la actividad económica y/o copia del contrato de arrendamiento o autorización del propietario para el funcionamiento de el bien en renta. 4. Digitalización y actualización de datos; 5. Despacho de trámite.	Lunes a Viernes de 08:00 a 17:00	Tasa administrativa 1,80 USD (2,00% del SBU)	Según el caso puede ser Inmediato o un máximo de 3 días.	Propietarios de predios	Se atiende en las oficinas del GAD del Cantón Pedro Moncayo en Tabacundo y Malchingui.	Tabacundo: Sucre 981 y Plaza Guzmán 83836560 Ext. 101 Malchingui: Calle Pedro Moncayo y Jaramabá jurto al salón de Actos. Tel.: 2158492	Ventanilla de Avalúos y Catastros.	No	No se utiliza formulario para este servicio	Este servicio no se encuentra en línea	9	128	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.
7	Impresión de coordenadas, fotos, fichas catastrales, cartografía, planos georeferenciados.	Impresión de coordenadas georeferenciadas, fotografías aereas, fichas catastrales, correspondiente al cantón	Acercarse a las ventanillas de recepción a cancelar el valor de la tasa administrativa cada servicio requiriendo con estas y otros requisitos coger turno en las oficinas de avalúos y catastro.	Pagar las tasas establecidas para este servicio. Copia de carta del impuesto predial del año en curso, del propietario del inmueble en donde funciona la actividad económica y/o copia del contrato de arrendamiento o autorización del propietario para el funcionamiento de el bien en renta. Certificado de no aducir al GAD Municipal	1. Coger turno; 2. Atención personalizada inmediata. 3. Despacho de trámite. 4. Entrega de coordenadas	Lunes a Viernes de 08:00 a 17:00	Los valores varían de acuerdo al tamaño de impresión. Valores según ordenanza	30 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas del GAD del Cantón Pedro Moncayo ciudad Tabacundo	Tabacundo: Sucre 981 y Plaza Guzmán Tel. 3836560 Ext.169	Ventanilla de Avalúos y Catastros.	No	No se utiliza formulario para este servicio	No existe servicio de atención de casos por internet.	34	193	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.
8	Certificado de Avalúo	Documento donde consta información del predio, áreas y valores	Entregar el formulario de solicitud firmado en la ventanilla de la oficina de catastro.	1. Formulario debidamente firmado 2. Copia simple de escritura 3. Copia de carta de impuesto predial; 4. Copia de la(s) declaración(es) del impuesto a la Renta si genera actividades económicas previas al registro en el cantón Pedro Moncayo. 5. Copia de cédula del propietario 6. Certificado de no aducir al GAD Municipal 7. Copia certificado de gravamen	1. Coger turno; 2. Procede en el módulo, con atención personalizada, revisión en el archivo catastro y/o actualización del predio y/o actualización del predio	Lunes a Viernes de 08:00 a 17:00	Tasa administrativa 2,00 USD	10 minutos	Propietarios de predios	Se atiende en las oficinas del GAD del Cantón Pedro Moncayo en Tabacundo y Malchingui.	Tabacundo: Sucre 981 y Plaza Guzmán 83836560 Ext. 101 Malchingui: Calle Pedro Moncayo y Jaramabá jurto al salón de Actos. Tel.: 2158492	Ventanilla de Avalúos y Catastros.	No	No se utiliza formulario para este servicio	Este servicio no se encuentra en línea	201	1.479	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.
9	Actualización de datos del predio y/o Rectificación de datos de construcción;	Permite revisar, analizar, rectificar avalúos, área o construcción.	Entregar el formulario de solicitud firmado en la ventanilla de la oficina de catastro.	1. Formulario debidamente firmado 2. Copia simple de escritura. 3. Copia de carta de impuesto predial; 4. Copia de cédula del propietario 5. Copia de cert. de gravámenes HEREDEROS 6. Copia de posesión efectiva CONSTRUCCIÓN: 1. Tasa administrativa (inspección) 2. Copia de planos legalmente aprobados por la Municipalidad.	1. Revisión y verificación de información. 2. Inspección in situ (en los casos que amerite). 3. Actualización de información en el sistema catastro.	Lunes a Viernes de 08:00 a 17:00	gratuito	1 día	Propietarios de predios	Se atiende en las oficinas del GAD del Cantón Pedro Moncayo en Tabacundo y Malchingui.	Tabacundo: Sucre 981 y Plaza Guzmán 83836560 Ext. 101 Malchingui: Calle Pedro Moncayo y Jaramabá jurto al salón de Actos. Tel.: 2158492	Ventanilla de Avalúos y Catastros.	No	No se utiliza formulario para este servicio	Este servicio no se encuentra en línea	81	587	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.
10	Certificación de caballos y linderos; Avalúos y catastro	Permite revisar, actualizar datos del catastro, verificar y emitir una resolución avalúos y catastro, certificar área, linderos y dimensiones de los que antes no tenían esos datos en la escritura;	Solicitud firmada adjuntando una carpeta con documentos y planos; dirección para regularizar títulos que no contengan área y/o dimensiones para la inscripción de los linderos; dirección para el avalúo y/o certificación de caballos y/o dimensiones para la inscripción de los linderos; dirección para el avalúo y/o certificación de caballos y/o dimensiones para la inscripción de los linderos; dirección para el avalúo y/o certificación de caballos y/o dimensiones para la inscripción de los linderos;	1. Solicitud dirigida al(a) Director (a) de Avalúos Catastros, firmada por el o los propietarios. 2. Copia del pago del impuesto predial del año incurso; 3. Certificado de no aducir al municipio; 4. Copia simple de la escritura registrada; 5. Certificado de gravámenes actualizado del registro de la propiedad. 6. Certificado de ventas otorgado por el registro de la propiedad, en el caso de existir ventas anteriores. 7. Copia de la cédula y la papetele de votación del o los propietarios. 8. Cuatro planos originales, firmados por uno de los siguientes profesionales: Arquitecto, Ing. Civil, Topógrafo y/o de los siguientes que consten en el certificado de gravámenes: Ingeniero en Topografía, Ingeniero en Agrimensura, Ingeniero en Catastro, Ingeniero en Planificación Urbana y Rural, Ingeniero en Planificación Administrativa o certificación de Área y linderos. 9. Si el propietario no tiene responsabilidad al Municipio en posibles y futuros problemas de linderos, además, que no tiene problemas de lindero con sus colindantes, deberá adjuntar el plano del terreno con las respectivas medidas y superficie. 10. Archivo digital, otorgado en AUTOCAD. 11. Copia del registro del SENECSYT y del Municipio, del profesional responsable del levantamiento topográfico. 12. Pago de tasa por servicios Mónico y administrativos.	1. Ingresar la carpeta con un número de inscripción. 2. Asigna Mónico de catastro para la revisión y aprobación de plano con áreas, linderos y dimensiones. 3. Con la certificación de plano, con área, linderos y dimensiones, se procede a la inscripción legal y elaboración de la Resolución Administrativa de certificación de Área y linderos. 4. Se entrega al profesional que firma la solicitud o propietario solicitante.	Lunes a Viernes de 08:00 a 17:00	3% RBU	10 días	Propietarios de predios	Se atiende en las oficinas del GAD del Cantón Pedro Moncayo en Tabacundo y Malchingui.	Tabacundo: Sucre 981 y Plaza Guzmán 83836560 Ext. 101 Malchingui: Calle Pedro Moncayo y Jaramabá jurto al salón de Actos. Tel.: 2158492	Oficina, Ventanilla de Avalúos y Catastros Como electrónico Trabajo de campo	No	No se utiliza formulario para este servicio	No existe servicio de atención de casos por internet.	16	154	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la ciudadanía para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y cómo se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, PMA)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencias que ofrece el servicio (Link para dirección a la página de inicio del sitio web de descripción)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en vivo)	Servicio Automatizado (BPM)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Numero de ciudadanos atendidos durante el periodo de datos	Numero de ciudadanía atendidas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
11	Certificación de Bordes Superior de Cuadrantes	Delimitar el lindero del predio cuando coincide con cuadrantes, nos, figuras.	Solicitud firmada adjuntando una carpeta con documentos y papeles.	1. Solicitud dirigida al(a) Director (a) de Avalúos y Catastros, firmada por el o los propietarios, en que SE EXPLIQUE la problemática y se presente memoria que deba ser revisada. 2. Copia de pago del impuesto predial del año en curso. 3. Certificado de no aduñar al municipio de los conyugues y/o herederos en caso de fallecimiento. 4. Copia simple de la escritura registrada. 5. Copia del plano de levantamiento topográfico del lote de terreno de curso de nivel, georreferenciado con su respectiva ubicación y orientación. 6. Archivo digital, dibujado en AUTOCAD (plano georreferenciado). 7. Pago de tasa por dos puntas de coordenadas de alineación en el plano a georreferenciar (inspeccionado). 8. Copia simple del registro del SENSICYT y del Municipio, del profesional responsable del levantamiento topográfico.	1. Ingresar la carpeta con un número de trámite. 2. Inspección del técnico. 3. Asignación de técnico de catastros para la revisión y aprobación de plano. 4. Con la revisión del plano, se procede a la revisión legal y elaboración del informe de Bordes Superior de Cuadrantes. 5. Se entrega al profesional que firma la solicitud o propietario solicitante.	Lunes a Viernes de 0800 a 1700	2% RBU	8 días laborables	Propietario de predios	Dirección de Avalúos y Catastros del Gad Municipal del Cantón Pedro Moncayo	Tabacundo: Sucre 981 y Plaza Gutiérrez 9383656 Est. 101 Machiguil: Calle Pedro Moncayo y Juncalán junto al salón de Actos. Tel.: 2158492	Oficina, Ventanilla de Avalúos y Catastros Como electrónico Teléfono Trabajo de campo	No	No se utiliza formulario para este servicio	No existe servicio de atención de casos por internet.	6	60	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.
12	Ficha Técnica para Bienes Muestrales	Certificación catastral para bienes muestrales de la zona urbana y expansión urbana en el cantón Pedro Moncayo.	Ingresar la solicitud por alcaldía firmada adjuntando una carpeta con documentos y papeles.	1. Solicitud de titulación. 2. Solicitud que señale los colindantes del predio que deberán ser notificados. 3. Copia de cédula y certificado de votación. 4. Cuatro planos originales del levantamiento. 5. Activo digital del levantamiento topográfico en WGS 84. 6. Registro del profesional del (SENSICYT y Municipal). 7. Firma de los colindantes en el plano o declaración juramentada de no afectar los linderos y que el Gad Municipal es el emisor de cualquier responsabilidad. 8. Declaración juramentada en la que deje constancia el tiempo (10 años) y modo como se ha obtenido la posesión de dicho predio. 9. Copia de pago de impuesto predial. 10. Certificado de no poseer bien o bienes en el cantón Pedro Moncayo.	1. Ingresar el trámite por alcaldía. 2. Revisión de expediente a Avalúos y Catastros. 3. Verificar la información catastral y requisitos que deben cumplirse según normativa actual. 4. Se procede a la realización de la inspección. 5. Emitir ficha técnica y enviar el expediente a procuraduría.	Lunes a Viernes de 0800 a 1700		15 días laborables	Procesatarios de predios	Dirección de Avalúos y Catastros del Gad Municipal del Cantón Pedro Moncayo	Tabacundo: Sucre 981 y Plaza Gutiérrez 9383656 Est. 101 Machiguil: Calle Pedro Moncayo y Juncalán junto al salón de Actos. Tel.: 2158492	Oficina, Ventanilla de Avalúos y Catastros Como electrónico Teléfono Trabajo de campo	No	No se utiliza formulario para este servicio	No existe servicio de atención de casos por internet.	0	0	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.
13	Adjudicaciones	Informe emitido por la Unidad de Legalización de Tierras para proceder con la adjudicación de predios que no poseen título de propiedad	Ingresar la solicitud por alcaldía firmada adjuntando una carpeta con documentos y papeles.	1. Solicitud de titulación. 2. Solicitud que señale los colindantes del predio que deberán ser notificados. 3. Copia de cédula y certificado de votación. 4. Cuatro planos originales del levantamiento. 5. Activo digital del levantamiento topográfico en WGS 84. 6. Registro del profesional del (SENSICYT y Municipal). 7. Firma de los colindantes en el plano o declaración juramentada de no afectar los linderos y que el Gad Municipal es el emisor de cualquier responsabilidad. 8. Declaración juramentada en la que deje constancia el tiempo (10 años) y modo como se ha obtenido la posesión de dicho predio. 9. Copia de pago de impuesto predial. 10. Certificado de no poseer bien o bienes en el cantón Pedro Moncayo.	1. Ingresar la carpeta con un número de trámite. 2. Inspección del técnico. 3. Asignación de técnico de catastros para la revisión y aprobación de plano. 4. Con la revisión del plano, se procede a la revisión legal y elaboración del informe de Adjudicación. 5. Se entrega al profesional que firma la solicitud o propietario solicitante.	Lunes a Viernes de 0800 a 1700		15 días laborables	Procesatarios de predios	Dirección de Avalúos y Catastros del Gad Municipal del Cantón Pedro Moncayo	Tabacundo: Sucre 981 y Plaza Gutiérrez 9383656 Est. 101 Machiguil: Calle Pedro Moncayo y Juncalán junto al salón de Actos. Tel.: 2158492	Oficina, Ventanilla de Avalúos y Catastros Como electrónico Teléfono Trabajo de campo	No	No se utiliza formulario para este servicio	No existe servicio de atención de casos por internet.	0	0	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.
14	Excedentes	Informe emitido por la Unidad de Legalización de Tierras para proceder con la adjudicación del excedente en el caso de predios.	Ingresar la solicitud por alcaldía firmada adjuntando una carpeta con documentos y papeles.	1. Solicitud dirigida al(a) Director (a) de Avalúos y Catastros, firmada por el o los propietarios. 2. Copia del pago del impuesto predial del año en curso. 3. Certificado de no aduñar al municipio. 4. Copia simple de la escritura registrada. 5. Certificado de gravámenes actualizado del registro de la propiedad. 6. Certificado de ventas otorgado por el registro de la propiedad, en el caso de existir ventas anteriores. 7. Copia de la cédula y la papelería de votación del o los propietarios. 8. Cuatro planos originales, firmados por uno de los siguientes profesionales: Arquitecto, Ing. Civil, Topógrafo, y el o los propietarios que consten en el certificado de gravámenes. 9. Firma de los colindantes, adjuntando copias de los cabalotes o caso contrario se deberá presentar una declaración juramentada por parte del o los propietarios indicando que exime de responsabilidad al Municipio en posibles y futuros problemas de linderos, además, que no tiene problemas de linderos con sus colindantes, deberá adjuntar el plano del terreno con los respectivos medidos y superficie. 10. Archivo digital, dibujado en AUTOCAD. 11. Copia del registro del SENSICYT y del Municipio, del profesional responsable del levantamiento topográfico. 12. Pago de tasa por servicios técnicos y administrativos.	1. Ingresar la carpeta con un número de trámite. 2. Inspección del técnico. 3. Asignación de técnico de catastros para la revisión y aprobación de plano. 4. Con la revisión del plano, se procede a la revisión legal y elaboración del informe de Excedente. 5. Se remite la carpeta a Secretaría General.	Lunes a Viernes de 0800 a 1700	30	15 días laborables	Legalización del área	Dirección de Avalúos y Catastros del Gad Municipal del Cantón Pedro Moncayo	Tabacundo: Sucre 981 y Plaza Gutiérrez 9383656 Est. 101 Machiguil: Calle Pedro Moncayo y Juncalán junto al salón de Actos. Tel.: 2158492	Oficina, Ventanilla de Avalúos y Catastros Como electrónico Teléfono Trabajo de campo	No	No se utiliza formulario para este servicio	No existe servicio de atención de casos por internet.	12	86	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.
15	Aprobación de planos de fraccionamientos	Permisos que se confiere para la división de dos o más lotes o loteaciones.	Acordándose a las instalaciones del Gad Municipal del Cantón Pedro Moncayo o en la página Web www.pedromoncayo.gub.ec	1. Formulario para aprobación de fraccionamiento 2. Informe de Regulación Urbana (Línea de fábrica actualizada) 3. Copia de la cédula y papelería de votación del propietario (a) 4. Copia de la escritura 5. Certificado de gravámenes actualizado 6. Copia de pago del impuesto predial actualizado 7. Certificado de no aduñar al municipio 8. Cuatro planos originales 9. Archivo digital 10. Factibilidad de agua 11. Certificado del Sensuscyt profesional	Verificación y recepción de la documentación entregada	de lunes a viernes de 0800 a 1900 y de 1400 a 1700		8 días	ciudadanía en general	Dirección de Gestión de Planificación del Gad Municipal del Cantón Pedro Moncayo	Tabacundo, Calle Sucre 981 Parque Central, Tel: 9383656	Oficina	No	Formulario 4	No existe servicio de atención de casos por internet.	33	153	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.
16	Aprobación de planos de ampliación	Permisos que se confiere para la división de dos o más lotes o loteaciones	Acordándose a las instalaciones del Gad Municipal del Cantón Pedro Moncayo o en la página Web www.pedromoncayo.gub.ec	1. Formulario para aprobación de fraccionamiento 2. Informe de Regulación Urbana (Línea de fábrica actualizada) 3. Copia de la cédula y papelería de votación del propietario (a) 4. Copia de la escritura 5. Certificado de gravámenes actualizado 6. Copia de pago del impuesto predial actualizado 7. Certificado de no aduñar al municipio 8. Cuatro planos originales 9. Archivo digital 10. Factibilidad de agua 11. Certificado del Sensuscyt profesional	Verificación y recepción de la documentación entregada	de lunes a viernes de 0800 a 1900 y de 1400 a 1700		8 días	ciudadanía en general	Dirección de Gestión Planificada y Ordenamiento Territorial del Gad Municipal del Cantón Pedro Moncayo.	Tabacundo, Calle Sucre 981 Parque Central, Tel: 9383656	Oficina	No	Formulario 4	No existe servicio de atención de casos por internet.	3	12	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.
17	Revisión de caldas y linderos: Planificación	Permite revisar, actualizar datos del catastro, verificar y emitir una resolución certificando área, linderos y dimensiones de los que antes no tenían esos datos en la escritura.	Solicitud firmada adjuntando una carpeta con documentos y papeles para regularizar status que no concuerdan área y/o dimensiones en los linderos.	1. Solicitud dirigida al(a) Director (a) de Planificación firmada por el o los propietarios. 2. Copia del pago del impuesto predial del año en curso. 3. Certificado de no aduñar al municipio. 4. Copia simple de la escritura registrada. 5. Certificado de gravámenes actualizado del registro de la propiedad. 6. Certificado de ventas otorgado por el registro de la propiedad, en el caso de existir ventas anteriores. 7. Copia de la cédula y la papelería de votación del o los propietarios. 8. Cuatro planos originales, firmados por uno de los siguientes profesionales: Arquitecto, Ing. Civil, Topógrafo, y el o los propietarios que consten en el certificado de gravámenes. 9. Firma de los colindantes, adjuntando copias de los cabalotes o caso contrario se deberá presentar una declaración juramentada por parte del o los propietarios indicando que exime de responsabilidad al Municipio en posibles y futuros problemas de linderos, además, que no tiene problemas de linderos con sus colindantes, deberá adjuntar el plano del terreno con sus respectivos medidos y superficie. 10. Archivo digital, dibujado en AUTOCAD. 11. Copia del registro del SENSICYT y del Municipio, del profesional responsable del levantamiento topográfico. 12. Pago de tasa por servicios técnicos y administrativos. 13. certificado de borde superior de cuadrantes	1. Ingresar la carpeta con un número de trámite. 2. Asigna técnico de catastros para la revisión y certificación de plano con áreas, linderos y dimensiones. 3. Con la certificación de plano con áreas, linderos y dimensiones, se procede a la revisión legal y elaboración de la Resolución Administrativa de certificación de Área y linderos. 4. Se entrega al profesional que firma la solicitud o propietario solicitante.	Lunes a Viernes de 0800 a 1900 y de 1400 a 1700	3% RBU	10 días	Propietario de predios	Dirección de Gestión de Planificación del Gad Municipal del Cantón Pedro Moncayo	Tabacundo: Sucre 981 y Plaza Gutiérrez 9383656 Est. 101 Machiguil: Calle Pedro Moncayo y Juncalán junto al salón de Actos. Tel.: 2158492	Oficina, Ventanilla de Avalúos y Catastros Como electrónico Teléfono Trabajo de campo	No	No se utiliza formulario para este servicio	No existe servicio de atención de casos por internet.	34	74	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.
18	Permisos de trabajos varios	Permisos que se otorga para comentarios y modificaciones que no superen los 30m2 de construcción	Acordándose a las instalaciones del Gad Municipal del Cantón Pedro Moncayo o en la página Web www.pedromoncayo.gub.ec	1. Solicitud dirigida al Director(a) de Planificación 2. Línea de fábrica actualizada 3. Croquis del trabajo a realizar 4. Copia de la escritura debidamente registrada 5. Copia de la cédula y papelería de votación propietario (a) 6. Copia del pago del impuesto predial actualizado 7. Certificado de no aduñar al municipio	Verificación y recepción de la documentación entregada	de lunes a viernes de 0800 a 1900 y de 1400 a 1700		8 días	ciudadanía en general	Dirección de Planificación del Gad Municipal del Cantón Pedro Moncayo		Oficina	No	No se utiliza formulario para este servicio	No existe servicio de atención de casos por internet.	20	145	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el canal del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio) y dónde se obtienen	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y el horario)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, P.M.S.)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencias que ofrece el servicio (link para dirección a la página de inicio del sitio web de descripción)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en vivo)	Servicio Automatizado (BPM)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos atendidos	Número de ciudadanía además que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
19	Aprobación de planos de la legislación de construcciones informales	Trámite que se realiza para las construcciones ilegales	Acreditándose las instalaciones del GAD Municipal del Cantón Pedro Moncayo o en la página Web www.pedromoncayo.gov.ec	1.- Solicitud dirigida al director/a de Planificación 2.- Línea de fábrica actualizada 3.- copia de la carta del impuesto predial actualizado 4.- Copia de la escritura inscrita en el Registro de la Propiedad 5.- Copia de la cédula y papeleta de votación del propietario (s) 6.- Certificado de no adeudar al Municipio 7.- Formulario de revisión de planos para edificación 8.- Formulario de fondo de garantía 9.- Formulario del INEC 10.- Certificado de gravamen actualizado 11.- Cuatro planos arquitectónicos y de instalaciones 12.- Archivo digital 13.- Copia de la cédula de identidad del proyectista responsable y certificado del Snesycr	Verificación y recepción de la documentación, entrega	Lunes a Viernes de 08:00 a 17:00		8 días	ciudadanía en general	Dirección de Gestión de Planificación del GAD Municipal del Cantón Pedro Moncayo	Tabacundo, Calle Sucre 981 Parque Central, Telf: 3836562	Oficina	No	Formulario 3	No existe servicio de atención de casos por internet.	2	10	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.
20	Permisos de construcción/parqueo en áreas de construcción	Permisos que se otorgan para edificaciones que superen los 30m2 de construcción	Acreditándose las instalaciones del GAD Municipal del Cantón Pedro Moncayo o en la página Web www.pedromoncayo.gov.ec	1.- Solicitud dirigida al director/a de Planificación 2.- Línea de fábrica actualizada 3.- copia de la carta del impuesto predial actualizado 4.- Copia de la escritura inscrita en el Registro de la Propiedad 5.- Copia de la cédula y papeleta de votación del propietario (s) 6.- Certificado de no adeudar al Municipio 7.- Formulario de revisión de planos para edificación 8.- Formulario de fondo de garantía 9.- Formulario del INEC 10.- Certificado de gravamen actualizado 11.- Cuatro planos arquitectónicos y de instalaciones 12.- Archivo digital 13.- Copia de la cédula de identidad del proyectista responsable y certificado del Snesycr	Verificación y recepción de la documentación, entrega	Lunes a Viernes de 08:00 a 17:00		8 días	ciudadanía en general	Dirección de Gestión de Planificación del GAD Municipal del Cantón Pedro Moncayo	Tabacundo, Calle Sucre 981 Parque Central, Telf: 3836562	Ventanilla de recepción Municipal del GAD y MaChingui.	No	Formulario 3	No existe servicio de atención de casos por internet.	13	80	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.
21	Aprobación de planos modificatorios de las construcciones	Aprobación de planos modificatorios de las construcciones	Acreditándose las oficinas de la Dirección de Planificación del GAD Municipal del Cantón Pedro Moncayo o en la página Web www.pedromoncayo.gov.ec	1.- Solicitud dirigida al director/a de Planificación 2.- Línea de fábrica actualizada 3.- copia de la carta del impuesto predial actualizado 4.- Copia de la escritura inscrita en el Registro de la Propiedad 5.- Copia de la cédula y papeleta de votación del propietario (s) 6.- Certificado de no adeudar al Municipio 7.- Formulario de revisión de planos para edificación 8.- Formulario de fondo de garantía 9.- Formulario del INEC 10.- Certificado de gravamen actualizado 11.- Cuatro planos arquitectónicos y de instalaciones 12.- Archivo digital 13.- Planos aprobados con sellos respectivos 14.- Copia de la cédula de identidad del proyectista responsable 15.- Certificado del Snesycr	Verificación y recepción de la documentación, entrega	Lunes a Viernes de 08:00 a 17:00		9 días	ciudadanía en general	Dirección de Gestión de Planificación del GAD Municipal del Cantón Pedro Moncayo	Tabacundo, Calle Sucre 981 Parque Central, Telf: 3836562	Ventanilla de recepción Municipal del GAD y MaChingui.	No	Formulario 2, Formulario 4	No existe servicio de atención de casos por internet.	0	4	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.
22	Emisión de líneas de fábrica	Permiso que sirve para áreas de la vía pública y zonas de protección	Acreditándose las instalaciones del GAD Municipal del Cantón Pedro Moncayo o en la página Web www.pedromoncayo.gov.ec	1.- Formulario de línea de fábrica original y 2.- Certificado de no adeudar al municipio 3.- Copia de cédula y papeleta de votación del propietario 4.- Copia última carta de pago del impuesto 5.- Copia de la escritura 6.- Recibo de pago de tasa.	Verificación y recepción de la documentación, entrega	Lunes a Viernes de 08:00 a 17:00	\$ 10,62	8 días	ciudadanía en general	Dirección de Planificación GAD Municipal del Cantón Pedro Moncayo, Oficina de Descentralización MaChingui.	Tabacundo: Sucre 981 y Pista. Calle Sucre 33836560 Ext. 101 MaChingui. Calle Pedro Moncayo y Juncalillo junto al salón de Actos. Telf.: 3754492	Oficina	No	Formulario 1	No existe servicio de atención de casos por internet.	222	1.120	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.
23	Compatibilidad de usos de suelo	Ocupación de suelo para actividades comerciales, agrícolas, agroindustriales, recreativas	Acreditándose las instalaciones del GAD Municipal del Cantón Pedro Moncayo o en la página Web www.pedromoncayo.gov.ec	1.- Solicitud de informe de compatibilidad de uso de suelo 2.- copia simple de la papeleta de votación y cédula del propietario del predio y arrendatario de ser el caso 3.- Copia simple de la escritura del predio y/o contrato de arrendamiento de ser el caso 4.- Copia simple del pago del impuesto predial actualizado 5.- Certificado de no adeudar al Municipio (del propietario del predio) 6.- Inspección del proyecto con el respectivo plano 7.- Permiso del Centro de salud (de ser el caso) 8.- Permiso del Centro de Bomberos del Cantón Pedro Moncayo 9.- Certificado de Vulnerabilidad Ambiental. Emitido por la Dirección de Ambiente del GAD Municipal del Cantón Pedro Moncayo 10.- Certificado que se aplica únicamente a las actividades económicas que genera impacto ambiental en las áreas de lago, mediano o alto impacto 10.- En el caso de uso de suelo tales como: bares, billar, varanillas, discotecas, prostíbulos, moteles, etc. se debe incluir la respectiva autorización con el respectivo pago de licencia de funcionamiento.	Verificación y recepción de la documentación, entrega	de lunes a viernes de 08:00 a 17:00	\$ 10,62	8 días	ciudadanía en general	Dirección de Planificación GAD Municipal del Cantón Pedro Moncayo	Tabacundo, Calle Sucre 981 Parque Central, Telf: 3836562	Oficina	No	No se utiliza formulario para este servicio	No existe servicio de atención de casos por internet.	16	270	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.
24	Aprobaciones de permisos de propiedad horizontal	Emisión de permisos de Propiedad Horizontal	Acreditándose la dirección de planificación del GAD Municipal del Cantón Pedro Moncayo o en la página Web www.pedromoncayo.gov.ec	1.- Solicitud dirigida al señor Alcalde firmada por el propietario. 2.- Planos Aprobados del proyecto o de la construcción. 3.- Tres juegos de planos actualizados de propiedad horizontal, en que se determine áreas comunes y áreas privadas, con su correspondiente delimitación. 4.- Original y tres copias de la tabla de alifanates y Índices, suscrita por un profesional ingeniero civil o arquitecto. Esta tabla deberá indicar las incidencias de las áreas comunes. 5.- Un juego completo de planos aprobados y sellados por la Municipalidad. 6.- Certificado de factibilidad de los servicios básicos otorgados por las empresas proveedoras del servicio 7.- Copia simple de la Escritura Pública de propiedad del inmueble, debidamente inscrita. 8.- Certificado de gravámenes en el caso de existir ventas se deberá adjuntar. 9.- Informe de Voto Bueno otorgado por el benéfico Cuerpo de Bomberos de Pedro Moncayo, a partir del cuatro piso o 500 metros de Construcción. 10.- Copia de la cédula de identidad y pasaporte del propietario. 11.- Planos con el sello del Planero con autorización Rural. 12.- Formulario de línea de fábrica. 13.- Copia del pago del impuesto predial. 14.- Certificado de no adeudar al Municipio de él o los propietarios. 15.- Copia simple de la escritura en la cual conste la razón de la inscripción. 16.- Formulario de fraccionamiento firmado por el o los propietarios que consten en el certificado de gravámenes. 17.- De contar con zonas de protección de Cuadradas o Rios deberá presentar el Certificado de delimitación Bona Fide (Bona Fide) 18.- Certificado de gravámenes actualizado, del registro de la propiedad. 19.- Certificado de ventas, conferido por el registro de la propiedad en caso de existir ventas anteriores. 20.- Copia de las cédulas de él o los propietarios. 21.- Cuatro copias de los planos del fraccionamiento, firmados por un Arquitecto y el o los propietarios que consten en el certificado de gravámenes, en los que debe constar: a.- El plano topográfico, curvas de nivel, geo referenciado de. b.- El plano de zonificación, curvas de nivel, geo referenciado de.	Verificación y recepción de la documentación, informe del permiso otorgado o negado	de lunes a viernes de 08:00 a 17:00		9 días	ciudadanía en general	Dirección de Planificación GAD Municipal del Cantón Pedro Moncayo	Tabacundo, Calle Sucre 981 Parque Central, Telf: 3836562	Oficina	No	No se utiliza formulario para este servicio	No existe servicio de atención de casos por internet.	1	1	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.
25	Aprobaciones de permisos para urbanizaciones y lotizaciones	Emisión de permisos de lotización	Acreditándose la dirección de planificación del GAD Municipal del Cantón Pedro Moncayo o en la página Web www.pedromoncayo.gov.ec	1.- Solicitud de línea de fábrica. 2.- Copia del pago del impuesto predial. 3.- Certificado de no adeudar al Municipio de él o los propietarios. 4.- Copia simple de la escritura en la cual conste la razón de la inscripción. 5.- Formulario de fraccionamiento firmado por el o los propietarios que consten en el certificado de gravámenes. 6.- De contar con zonas de protección de Cuadradas o Rios deberá presentar el Certificado de delimitación Bona Fide (Bona Fide) 7.- Certificado de gravámenes actualizado, del registro de la propiedad. 8.- Certificado de ventas, conferido por el registro de la propiedad en caso de existir ventas anteriores. 9.- Copia de las cédulas de él o los propietarios. 10.- Cuatro copias de los planos del fraccionamiento, firmados por un Arquitecto y el o los propietarios que consten en el certificado de gravámenes, en los que debe constar: a.- El plano topográfico, curvas de nivel, geo referenciado de. b.- El plano de zonificación, curvas de nivel, geo referenciado de.	Verificación y recepción de la documentación, informe del permiso otorgado o negado	de lunes a viernes de 08:00 a 17:00		1 mes laborable	Personas jurídicas en general, personas naturales, personas jurídicas.	Dirección de Gestión de Planificación	Tabacundo, Calle Sucre 981 Parque Central, Telf: 3836562	Oficina	No	No se utiliza formulario para este servicio	No existe servicio de atención de casos por internet.	1	1	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.
26	Aprobaciones de permisos de construcción florícola	Emisión de permisos de construcción florícola	Acreditándose la dirección de planificación del GAD Municipal del Cantón Pedro Moncayo o en la página Web www.pedromoncayo.gov.ec	1.- Solicitud de aprobación de planos para florícola. 2.- Documentación de abastecimiento de agua de riego. 3.- Voto Bueno del Cuerpo de Bomberos. 4.- Memoria Descriptiva. 5.- Acta de socialización del Barrio o comunidad aledaña. 6.- Permiso de regularización ambiental emitido por la autoridad competente. 7.- Línea de Fábrica actualizada. 8.- Copia de la cédula de identidad y pasaporte del propietario (s) 9.- Certificado de gravamen actualizado. 10.- Copia de la escritura inscrita en el Registro de la Propiedad. 11.- Copia de la cédula de identidad y pasaporte de votación del propietario (s). 12.- Tasa de Revisión de planos. 13.- Formulario de Aprobación de Planos. 14.- Formulario de Permiso de Construcción. 15.- Formulario de Foco de Seguridad.	Verificación y recepción de la documentación, informe del permiso otorgado o negado	de lunes a viernes de 08:00 a 17:00		1 mes laborable	Parifuricultores	Dirección de Gestión de Planificación	Tabacundo, Calle Sucre 981 Parque Central, Telf: 3836562	Oficina	No	No se utiliza formulario para este servicio	No existe servicio de atención de casos por internet.	0	0	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.
27	Permiso temporal de ocupación de vía pública	Se emite permiso temporal de ocupación de vía pública.	Acreditándose las instalaciones del GAD Municipal del Cantón Pedro Moncayo o en la página Web www.pedromoncayo.gov.ec	1.- Oficio de solicitud dirigido al Sr. Alcalde 2.- Oficio emitido por la Imprenta pública de Movilidad. 3.- Informe de la inspección realizada por la dirección de planificación 4.- Emisión de comprobante de pago emitido por Comtarifa Municipal 4.- Cancelación del permiso otorgado en rentas	Verificación y recepción de la documentación, inspección informe del permiso otorgado o negado	de lunes a viernes de 08:00 a 17:00		Acorde al número de inspección	Transportistas públicos de carga pública	Dirección de Gestión Planificación y Ordenamiento Territorial del GAD Municipal del Cantón Pedro Moncayo.	Tabacundo, Calle Sucre 981 Parque Central, Telf: 3836562	Oficina	No	No se utiliza formulario para este servicio	No existe servicio de atención de casos por internet.	1	14	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.
28	Cálculo de otras	Permiso que se otorga para cementerios y edificaciones que no superen los 30m2 de construcción	Acreditándose las instalaciones del GAD Municipal del Cantón Pedro Moncayo o en la página Web www.pedromoncayo.gov.ec	1.- Solicitud dirigida al Director/a de Planificación 2.- Línea de fábrica actualizada 3.- Croquis del trabajo a realizar 4.- Copia de la escritura debidamente registrada 5.- Copia de la Cédula y papeleta de votación del propietario (s) 6.- Copia del pago del impuesto predial actualizado 7.- Certificado de no adeudar al municipio	Verificación y recepción de la documentación, entrega	de lunes a viernes de 08:00 a 17:00		8 días	ciudadanía en general	Dirección de Gestión Planificación y Ordenamiento Territorial del GAD Municipal del Cantón Pedro Moncayo.	Tabacundo, Calle Sucre 981 Parque Central, Telf: 3836562	Oficina	No	No se utiliza formulario para este servicio	No existe servicio de atención de casos por internet.	8	41	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.
29	Emisión de líneas de obra excedentes	Permiso que se otorga para cementerios y edificaciones que no superen los 30m2 de construcción	Acreditándose las instalaciones del GAD Municipal del Cantón Pedro Moncayo o en la página Web www.pedromoncayo.gov.ec	1.- Solicitud dirigida al Director/a de Planificación 2.- Línea de fábrica actualizada 3.- Croquis del trabajo a realizar 4.- Copia de la escritura debidamente registrada 5.- Copia de la Cédula y papeleta de votación del propietario (s) 6.- Copia del pago del impuesto predial actualizado 7.- Certificado de no adeudar al municipio	Verificación y recepción de la documentación, entrega	de lunes a viernes de 08:00 a 17:00		8 días	ciudadanía en general	Dirección de Gestión Planificación y Ordenamiento Territorial del GAD Municipal del Cantón Pedro Moncayo.	Tabacundo, Calle Sucre 981 Parque Central, Telf: 3836562	Oficina	No	No se utiliza formulario para este servicio	No existe servicio de atención de casos por internet.	0	9	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y dónde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, P.M.S.)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencias que ofrece el servicio (link para dirección a la página de inicio del sitio www.municipalidad.gob.pe)	Tiempo de atención presencial (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en vivo)	Tiempo de atención por teléfono (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en vivo)	Servicio Automatizado (SIVIA)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de datos sobre datos	Número de ciudadanía adscritas que accedieron al servicio	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
53	Simulacro	Realización de simulacro en tema de seguridad ciudadana y gestión de riesgos	1. Coordinar con el técnico de la unidad con el plan y efectuarse en el simulacro	1. Coordinar con el técnico de la unidad con el plan y efectuarse en el simulacro	1. Recibir del cronograma de simulacro 2. Coordinar con el proveedor e imprimir con el día y la hora del servicio solicitado	Según la petición de disponibilidad del tiempo de la ciudadanía e inclusive sábados y domingos	Gratuito	3 días	Ciudadanía en general	Unidad de Seguridad Ciudadana y Gestión de Riesgos	Calle Sucre y Jaramillo (01) 3836560 Ext. 124	Ventanilla - Oficina	No	No se utiliza formulario para este servicio	No existe servicio de atención de casos por internet.	1	6		
54	Inhumaciones	Solicitud de inhumaciones en los cementerios municipales	Familiares del occiso se acercan a Comisaría Municipal a solicitar inhumación (Bóveda o sueto)	Presentar la papetita de defunción	1. Ingresar datos del occiso en el sistema de Cementerios (SIREC) 2. Familiar cancela en Recaudación. 3. Comisaría emite el comprobante de autorización al custodio del Cementerio en el cual consta el espacio asignado.	Lunes a Viernes de 08:00 a 16:00 sábado y domingo de 08:00 a 12:00 Para 4 años		10 min.	Ciudadanía en General	Recaudación, Custodio Cementerio y Comisaría Municipal	Tabacundo Calle Sucre 981 y Plaza Gutiérrez, Pasaje Homero Valencia 3836560 Ext. 134	Ventanilla de Comisaría Municipal	No	No se utiliza formulario para este servicio	No existe servicio de atención de casos por internet.	6	71	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.	
55	Cementerios	Ethumaciones	1. Exhumación solicitada por familiares. 2. Verificar en el sistema de Cementerios (SIREC) Historia de ethumaciones	1. Autorización del Centro de Salud Tabacundo 2. Familiar resarcido un periodo de 4 años desde la fecha de ethumación	1. Registrar y cancelar el derecho de inhumación (Comisaría y Recaudación) (SIREC/DF) 2. Comisaría emite Memorandum de autorización al custodio del Cementerio 3. Se registra los datos del ethumado en el sistema de cementerios (SIREC)	Lunes a Viernes de 08:00 a 16:00 sábado y domingo de 08:00 a 12:00 Para 4 años	Bóvedas 510% SBU	1 día	Ciudadanía en General	Recaudación, Tesorería, Comisaría Municipal, Custodio del Cementerio	Tabacundo Calle Sucre 981 y Plaza Gutiérrez, Pasaje Homero Valencia 3836560 Ext. 135	Ventanilla de Comisaría Municipal	No	No se utiliza formulario para este servicio	No existe servicio de atención de casos por internet.	0	25	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.	
56	Cementerios	Sepulturas gratuitas	Familiar del occiso solicita en la Comisaría Municipal el espacio bóveda-suetos.	1. Autorización Alcalde 2. Informe expedido por el Promotor Municipal y/o Gestión Social Inclusiva, evaluando el nivel de pobreza. 3. Certificación de Defunción	1. Comisaría emite Memorandum al custodio del Cementerio 2. Se registra los datos de inhumación en el sistema de cementerios (SIREC)	Cuando las circunstancias lo amerite	gratuito, previo al trámite legal	2 día	Ciudadanía en general	Alcaldía Gestión Social Inclusiva y Comisaría Municipal	Tabacundo Calle Sucre 981 y Plaza Gutiérrez, Pasaje Homero Valencia 3836560 Ext. 136	Recepción Municipal del GAD Municipal de Pedro Moncayo	No	No se utiliza formulario para este servicio	No existe servicio de atención de casos por internet.	0	1	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.	
57	Afectación de vías	Ocupación del espacio público	El ciudadano emite la tasa por el servicio	Pago de tasas	1. El ciudadano se acerca a Recaudación y cancela la tasa administrativa	Lunes a Viernes de 08:00 a 16:30	10% SBU por el tiempo de 15 días	10 minutos	Servicio Público del GAD Municipal y Ciudadanía en General	Recaudación, Comisaría Municipal	Tabacundo Calle Sucre 981 y Plaza Gutiérrez, Pasaje Homero Valencia 3836560 Ext. 141	Atención en las Oficinas disponibles de la Unidad	No	No se utiliza formulario para este servicio	No existe servicio de atención de casos por internet.	10	60	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.	
58	Ocupación de espacio público	Ocupación de espacio público usando mosquitos, cirios, guirnaldas móviles, y similares	El ciudadano solicita el permiso en la Comisaría Municipal	Pago de tasas según la superficie a ocupar	1. La Comisaría Municipal registra los datos en el sistema para el contribuyente cancela en Recaudación	Lunes a Viernes de 08:00 a 16:30	24% SBU \$84.96 por el tiempo de 30 días	10 minutos	Ciudadanía en general	Recaudación, y Comisaría Municipal	Tabacundo Calle Sucre 981 y Plaza Gutiérrez, Pasaje Homero Valencia 3836560 Ext. 138	Atención en las Oficinas disponibles de la Unidad	No	No se utiliza formulario para este servicio	No existe servicio de atención de casos por internet.	1	1	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.	
59	Puestos sin contrato por temporadas festivas, en los sectores de la Plaza Iglesia, Parque, Mercado Municipal, Pistas Libres, por metro cuadrado, por día	Puestos sin contrato por temporadas festivas, en los sectores de la Plaza Iglesia, Parque, Mercado Municipal, Pistas Libres, por metro cuadrado, por día	El ciudadano solicita el permiso en la Comisaría Municipal	Pago de tasas según la superficie a ocupar	1. La Comisaría Municipal registra los datos en el sistema para el contribuyente cancela en Recaudación	Lunes a Viernes de 08:00 a 16:30	1% SBU \$3.54 por metro cuadrado y por día	10 minutos	Ciudadanía en general	Recaudación, y Comisaría Municipal	Tabacundo Calle Sucre 981 y Plaza Gutiérrez, Pasaje Homero Valencia 3836560 Ext. 139	Atención en las Oficinas disponibles de la Unidad	No	No se utiliza formulario para este servicio	No existe servicio de atención de casos por internet.	18	185	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.	
60	Utilización de vías por las cooperativas de camionetas y compañías de buses de transporte	utilización de vías por las cooperativas de camionetas (urbano y rural) y compañías de buses de transporte	Los representantes de los transportistas solicita permiso en la Dirección de Planificación y Comisaría Municipal	1. Permiso de operación. 2. Copia de su creación legalmente constituida	1. Oficio Remitido a la Comisaría Municipal por parte de la oficina de Análisis de Ordenamiento Territorial GAD. Pedro Moncayo. 2. Se emite un Memorandum a Reservas y cancela en Recaudación	Lunes a Viernes de 08:00 a 16:30	1. Sector urbano (cooperativas de camionetas y compañías de taxi) Cancelan el 1% SBU por toco y anual. 2. Parquesas rurales (cooperativas de camionetas y compañías de taxi) 20% menor del SBU por toco y anual. 3. Exender una tasa por cada 1 SBU. 4. Buses de transporte urbano y rural. Inter provincial e intercantonal 1.5% SBU.	10 minutos	Servicio Público del GAD Municipal y Ciudadanía en General	Recaudación, Planificación y Comisaría Municipal	Tabacundo Calle Sucre 981 y Plaza Gutiérrez, Pasaje Homero Valencia 3836560 Ext. 140	Atención en las Oficinas disponibles de la Unidad	No	No se utiliza formulario para este servicio	No existe servicio de atención de casos por internet.	0	25	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.	
61	Control de balanzas	Verificación de Mediciones de Pesas y Medidas	Control de tiendas del cantón	Conservar Balanzas, romanas o pesas y medidas	1. Coordinar con Agente de Control Municipal para el control, verificación y cobro. 2. Los valores recaudados se emite a Recaudación. 3. Comprobante de pago se lo entrega al propietario de la tienda	anual	El 0.50% SBU	4 días	Ciudadanía en general	Recaudación, Comisaría y Agente de Control Municipal	Tabacundo Calle Sucre 981 y Plaza Gutiérrez, Pasaje Homero Valencia 3836560 Ext. 141	Recepción Municipal del GAD Municipal de Pedro Moncayo	No	No se utiliza formulario para este servicio	No existe servicio de atención de casos por internet.	71	71	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.	
62	Rastro	Control del permiso de traseamiento de Ganado Vahato, larar, porcino	Traseamiento de animales para el consumo humano	Traseamiento de animales para el consumo humano	1. Frenadores cancelan en Recaudación	Lunes a Viernes de 08:00 a 16:00	Ras \$1.60 Chupen \$1.00 Ovinos \$0.60	20 minutos	Ciudadanía en general	Desarrollo Institucional y Gestión Ambiental, Reservas, Recaudación, Comisaría Municipal, Agente de Control	Tabacundo Calle Sucre 981 y Plaza Gutiérrez, Pasaje Homero Valencia 3836560 Ext. 142	Recepción Municipal del GAD Municipal de Pedro Moncayo	No	No se utiliza formulario para este servicio	No existe servicio de atención de casos por internet.	12	47	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.	
63	Emitir de Certificados de Bioprotección por el COVID-19	Aprobación de Protocolos de Bioprotección	Personas Naturales o Jurídicos solicitan el Certificado de Bioprotección	1. Solicitud dirigida a la Alcaldía 2. Revisión y Aprobación del Protocolo y Plan de Contingencia, por parte de la Dirección de Servicios y Control Público del GAD. P.M.	1. Agentes de Control Municipal ejecutan el control, verificación y cobro	Lunes a Viernes de 08:00 a 16:00	gratuito	2 días	Servicio Público del GAD Municipal y Ciudadanía en General	Alcaldía, Dirección de Servicios y Control Público, Comisaría Municipal, Agente de Control Municipal	Tabacundo Calle Sucre 981 y Plaza Gutiérrez, Pasaje Homero Valencia 3836560 Ext. 141	Atención en las Oficinas disponibles de la Unidad	No	No se utiliza formulario para este servicio	No existe servicio de atención de casos por internet.	2	87	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.	
64	Permiso Utilización de Espacios Públicos	Permiso de uso de suelo para eventos públicos	El ciudadano solicita el permiso	1. Solicitud Alcalde 2. Revisión y Aprobación Plan de Contingencia. 3. Permiso Dirección de Gestión Ambiental GAD. Pedro Moncayo. 4. Permiso Junta Cantonal de Protección de Derechos de la Niñez y Adolescencia. CPM. 5. Autorización Cuerpo de Bomberos.	1. Alcalde sumita solicitud a la Dirección Administrativa y esta a su vez a la Comisaría Municipal. 2. Comisaría Municipal extiende el permiso	Lunes a Viernes de 08:00 a 16:00	gratuito	2 días	Servicio Público del GAD Municipal y Ciudadanía en General	Alcaldía, Dirección Administrativa, Junta Cantonal de protección de la Niñez y Adolescencia, Cuerpo de Bomberos, Comisaría Municipal, y otras instituciones públicas	Tabacundo Calle Sucre 981 y Plaza Gutiérrez, Pasaje Homero Valencia 3836560 Ext. 143	Atención en las Oficinas disponibles de la Unidad	No	No se utiliza formulario para este servicio	No existe servicio de atención de casos por internet.	0	0	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.	
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanía (PTC)											Portal de Trámites Ciudadanía (PTC)								
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:											31/08/2022								
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:											MENSUAL								
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL a):											DIRECCIÓN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA								
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):											Yviana Ximera Cabauogo Zurta								
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:											yviana.cabauogo@pedromoncayo.gob.pe								
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:											(02)383 6560 Ext 155								